

LES BONNES PRATIQUES POUR DÉSARCHIVER

QUE PUIS-JE METTRE AU DESARCHIVAGE ?

Tout type de papier, listing, catalogues, factures,
fiches de paie, etc...

Eviter, autant que possible, les classeurs avec
système métallique

Eviter les pochettes plastique

Ne pas mettre de dossiers suspendus (cela
arrive!)

COMMENT CHARGER UNE PALETTE



Ne pas charger au delà de 1m de
hauteur -> n'hésitez pas à demander une
autre palette

Si trop chargée, c'est un peu lourd
dans les cotes et risque de chutes de
vos archives



Chargement d'une palette un peu
haute

Un certificat de destruction vous sera
envoyé dans les 2 jours après le broyage
de vos archives.

Le Broyage se fait à Albens, si vous le
souhaitez vous pouvez assister au
broyage de vos documents.



Si changement de boîte archives ->
les mettre a plat et nont sur la
tranche (votre chargement sera plus
stable)